



# Beleidsplan Handbalschool Utrecht

2023 -2028

“Een regio om rekening mee te houden”



## **INHOUD**

### **Hoofdstuk 1 doelen en ambitie handbalschool Utrecht**

*Missie*

*Visie*

### **Hoofdstuk 2 Aanpak handbalschool Utrecht**

*De spelers*

*De selectie*

*De criteria*

*De ouder(s)/begeleider(s)*

*De trainers*

*Het bestuur*

*Communicatie*

*Faciliteiten*

*Netwerk*

*Subsidieaanvraag*

### **Hoofdstuk 3 Organisatiestructuur STICHTING**

*Handbalschool Utrecht*

### **Hoofdstuk 4 organisatiestructuur technische staf**

*Technische staf*

### **Hoofdstuk 5 Jaarplannen 2023 – 2028**

*Jaarplan 2023-2024*

*Jaarplan 2024-2025*

*Jaarplan 2025-2026*

*Jaarplan 2026-2027*

### **Bijlagen praktische zaken (groeidocument)**



## HOOFDSTUK 1 DOELEN EN AMBITIE HANDBALSCHOOL UTRECHT

### MISSIE:

De missie van handbalschool Utrecht is om handballers van 9 tot 18 jaar te stimuleren in het verder ontwikkelen van hun handbalvaardigheden. Door het deelnemen aan extra trainingen op de handbalschool willen wij een positieve bijdrage leveren aan het plezier in handbal, het samen leren spelen met anderen dan teamgenoten bij de eigen vereniging en het ontwikkelen van talent in midden Nederland.

Het ontwikkelen van talent vindt plaats op basis van de 4 pijlers van het NHV:

- Techniek
- Tactiek
- Fysiek
- Prestatiegedrag

Als handbalschool Utrecht willen wij een onderdeel zijn van het talentontwikkelingsplan van het NHV. De handballers blijven trainen bij hun eigen vereniging. De inhoud van de trainingen van HSU zijn aanvullend op de trainingen van hun eigen vereniging. Wij verhogen hierbij het trainingsvolume en de intensiteit waarmee HSU het handbalniveau regionaal en landelijk verrijkt. We streven hierbij naar het hoogste niveau in de sport.

In het aanbod volgen wij de structuur die is vastgelegd in het Technisch Beleidsplan.

### VISIE:

De HSU heeft de visie om handballers het plezier in handbal te laten behouden en waar mogelijk te vergroten en tevens de mogelijkheid te geven om hun talenten en vaardigheden verder te ontwikkelen.

Het doel is om ieder individu op zijn of haar niveau beter te maken.

We volgen hierin het programma, welke is vastgelegd in het technisch beleidsplan.

De handballers worden in eerste plaats ingedeeld op leeftijd, maar binnen de leeftijden (biologisch en kalenderleeftijd) kijken we ook naar het handbalniveau. Doel is dat de handballers trainen met ontwikkelingsgelijken, om zo voldoende uitgedaagd te worden in het verder ontwikkelen van de handbalvaardigheden. Dit alles onder leiding van gekwalificeerde handbaltrainers.

Door de inspanning en inzet van de handballers en de begeleiding van de gekwalificeerde trainers krijgen talentvolle handballers extra uitdaging en training bij de toplijn. Vanuit daar kunnen talenten deelnemen aan nationale selectietrainingen passend bij hun leeftijd.

Als HSU investeren wij ook in onze trainers. Trainers kunnen vanuit HSU passende opleidingen volgen om zichzelf te blijven ontwikkelen.



## HOOFDSTUK 2 AANPAK HANDBALSCHOOL UTRECHT

Het beleid van HSU is in ontwikkeling en moet gezien worden als een groeidocument. We willen werken met de Plan Do Check, Act cyclus (PDCA). We stellen de beleidskaders op voor 4 jaar waarin we vervolgens in ons jaarplan de doelen vastleggen die we willen bereiken. Jaarlijks worden de doelen geëvalueerd en stellen we bij waar nodig.

PLAN: In dit beleidsplan plannen we de doelen voor de komende 4 jaar.

DO: jaarlijks werken we aan de gestelde doelen

CHECK: We evalueren het beleidsplan

ACT: We stellen bij waar nodig en leggen dit vast in het beleidsplan

### De spelers

De handballers hebben de keuze gemaakt te investeren in hun ontwikkeling door het willen volgen van extra training(en) op de HSU. Elke aanmelding nemen we in behandeling omdat we in elke gemotiveerde handballer willen investeren met als doel hen als individu beter te maken.

Ieder jaar zijn de laatste 3 trainingen voor de zomervakantie proeftrainingen, waaraan geïnteresseerde handballers kunnen deelnemen. De deelnemers kunnen na de proeftrainingen besluiten zichzelf op te geven. De trainers hebben zo een eerste beeld van de nieuwe leden gekregen en kunnen besluiten een negatief advies af te geven voor het volgen van trainingen op de HSU. Trainers letten hierbij op:

- Fysieke gesteldheid
- Mentale gesteldheid

Mocht er een negatief advies worden afgegeven, dan kan de handballer het, het jaar daarop weer opnieuw proberen.

Handballers kunnen geselecteerd worden voor de Toplijn. Criteria hiervoor zijn terug te vinden in het technisch beleidsplan. Handballers worden geselecteerd op potentie en volgen naast de reguliere trainingen van de handbalschool extra trainingen in de Toplijn, met als doel het handbaltalent verder te ontwikkelen.

### Selectie Toplijn

De Toplijn is er voor talentvolle handballers, waarin de trainers potentie zien tot ontwikkeling op bovengemiddeld niveau. Zij worden hiervoor door de trainers geselecteerd. De spelers worden geselecteerd door de trainers op potentie en volgen naast de reguliere trainingen van de handbalschool extra trainingen in de Toplijn, met als doel het handbaltalent- en vaardigheden verder te ontwikkelen. Specifieke selectiecriteria voor de Toplijn zijn terug te vinden in het technisch beleidsplan. Deze liggen uiteraard hoger dan die voor de basistrainingen. De criteria die in dit beleidsplan zijn opgenomen zijn de algemene criteria

**De criteria:**

<b>Criteria zonder Toplijn</b>	<b>Criteria met Toplijn</b>
<p>De spelers worden geselecteerd aan de hand van de NHV criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Goede mentale en sociale vaardigheden</li> <li>- Sportieve doelen op lange termijn</li> <li>- Leergierig en gemotiveerd</li> <li>- Afspraken nakomen</li> <li>- Consequent deelnemen aan alle trainingen</li> <li>- Minimaal 1-2 keer per week trainen bij eigen vereniging</li> <li>- Handelen conform de opgestelde gedragsregels</li> <li>- Zich willen conformeren aan de Nederlandse Handbal Visie (Snel, Dynamisch, Effectief en Verrassend)</li> </ul> <p>Van de handballers verwachten we een inspanningsplicht; de spelers moeten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competitie spelen bij hun vereniging</li> <li>- Deelnemen aan de trainingen bij hun vereniging</li> <li>- Trainen bij handbalschool Utrecht</li> <li>- Deelnemen aan wedstrijden en toernooien georganiseerd vanuit HSU</li> <li>- Een regulier opleidingstraject volgen</li> <li>- Een gezonde leefstijl hanteren</li> <li>- Gebruik maken van medische voorzieningen van HSU</li> </ul>	<p>De spelers worden geselecteerd aan de hand van de NHV criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Goede mentale en sociale vaardigheden</li> <li>- Sportieve doelen op lange termijn</li> <li>- Leergierig en gemotiveerd</li> <li>- Juiste discipline voor combinatie topsport en studie</li> <li>- Afspraken nakomen</li> <li>- Consequent deelnemen aan alle trainingen</li> <li>- Minimaal 2-4. keer per week trainen bij eigen vereniging</li> <li>- Handelen conform de opgestelde gedragsregels</li> <li>- Zich willen conformeren aan de Nederlandse Handbal Visie (Snel, Dynamisch, Effectief en Verrassend)</li> </ul> <p>Van de handballers verwachten we een inspanningsplicht; de spelers moeten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competitie spelen bij hun vereniging</li> <li>- Deelnemen aan de trainingen bij hun vereniging. Ingedeeld op leeftijdsniveau of hoger (geen dispensatiespeler)</li> <li>- Trainen bij handbalschool Utrecht</li> <li>- Deelnemen aan wedstrijden en toernooien georganiseerd vanuit HSU</li> <li>- Deelnemen aan de extra wedstrijden of clinics georganiseerd voor de Toplijn.</li> <li>- Een regulier opleidingstraject volgen</li> <li>- Een gezonde leefstijl hanteren</li> <li>- Gebruik maken van medische voorzieningen van HSU</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bijhouden van Smartabase, ter voorbereiding op de scoutingsdagen</li></ul>
--	--

### **De ouder(s)/begeleider(s)**

Van ouder(s)/ verzorger(s) vragen we commitment en ondersteuning aan de criteria waar de handballers aan moeten voldoen. Wij verwachten dat zij betrokken zijn bij hun kind(eren) en ondersteunen en motiveren waar nodig.

Wij verwachten medewerking van ouders bij deelname van hun kind aan toernooien en andere georganiseerde activiteitoren.

Indien nodig kunnen zij een gesprek aanvragen met de trainer(s) of een bestuurslid voor vragen.

### **De trainers**

De technische staf bestaat uit een aantal trainers. Dit zijn gediplomeerde trainers met minimaal HT 2 niveau of bereid om minimaal HT2 te behalen. Zij stellen gezamenlijk het technisch beleidsplan op en zetten de lijnen uit op het gebied van de trainingen, afgestemd op de doelen van het NHV. Onze trainers hebben topsport van dichtbij ervaren.

Trainers van handballers zonder toplijn hebben minimaal HT 2 niveau, of bereid om minimaal HT2 te behalen.

Tainers van handballers met toplijn hebben minimaal HT3, of bereid om HT3 te behalen. Er is in ieder geval 1 hoofdtrainer welke in het bezit is van HT4.

De technische staf is in staat de trainers te begeleiden en de missie en visie van de handbalschool uit te dragen en over te brengen.

De trainers zijn in staat de capaciteiten van de spelers op het juiste niveau in te schatten en kunnen de spelers begeleiden in hun ontwikkeling op de vier pijlers van NHV.

De voorzitter van het betsuur is verantwoordelijk voor de technische staf. Hij of zij controleert of gedaan wordt wat in het technisch beleidsplan beloofd wordt.



### **Het Bestuur**

Binnen het bestuur van HSU hebben we een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en iemand voor de algemene zaken. De taken van het bestuur zijn verdeeld onder deze personen (zie bijlage)

Het bestuur is in nauw contact met de technische staf en heeft regelmatig overleg met een afgevaardigde van de technische staf.

Het bestuur ziet erop toe dat de doelen uit het beleidsplan worden behaald en dat de afspraken uit het technisch beleidsplan worden nagestreefd door de technische staf.

De bestuursleden zijn te contacteren via de mail.

[voorzitter@hs-utrecht.nl](mailto:voorzitter@hs-utrecht.nl)

[secretaris@hs-utrecht.nl](mailto:secretaris@hs-utrecht.nl)

[penningmeester@hs-utrecht.nl](mailto:penningmeester@hs-utrecht.nl)

### **Communicatie**

Bij HSU wordt gecommuniceerd via informatiebrieven. Regelmatig worden alle ouder(s) geïnformeerd over de activiteiten en ontwikkelingen. Deze informatiebrieven worden opgesteld en verspreid via het bestuur. De trainers hebben hiervoor overleg en leveren input. Bij de start van het seizoen zal er een informatiemiddag (ALV) georganiseerd worden voor de ouders waarbij het bestuur en trainers aanwezig zijn.

Binnen het bestuur richt de voorzitter zich op de communicatie met externen zoals het NHV. Indien ouder(s) een gesprek met een bestuurslid willen is dit mogelijk en kan dit via de mail worden aangevraagd.

Van ouder(s) wordt verwacht dat zij hun kind tijdig voor een training afmelden via de mail bij de trainers.

[trainers@hs-utrecht.nl](mailto:trainers@hs-utrecht.nl)

### **Faciliteiten**

De thuisbasis voor HSU is The Dome in Houten, een tweede trainingslokatie voor onder andere de Toplijn is 't Veerhuis in Nieuwegein. Bij groei en mogelijkheden om uit te breiden zal er nog naar andere locaties gekeken worden.

In The Dome is een krachthonk aanwezig, hiervan maken de trainers gebruik tijdens de krachttrainingen.

### **Netwerk**

De Belangrijkste partner voor de HSU is het NHV. Daar ligt de basis voor zowel de handballers als voor de trainers. We volgen de doelen en het beleid van het NHV en zijn regelmatig in contact over de voortgang van de HSU, de handballers en ontwikkelingen vanuit het NHV.

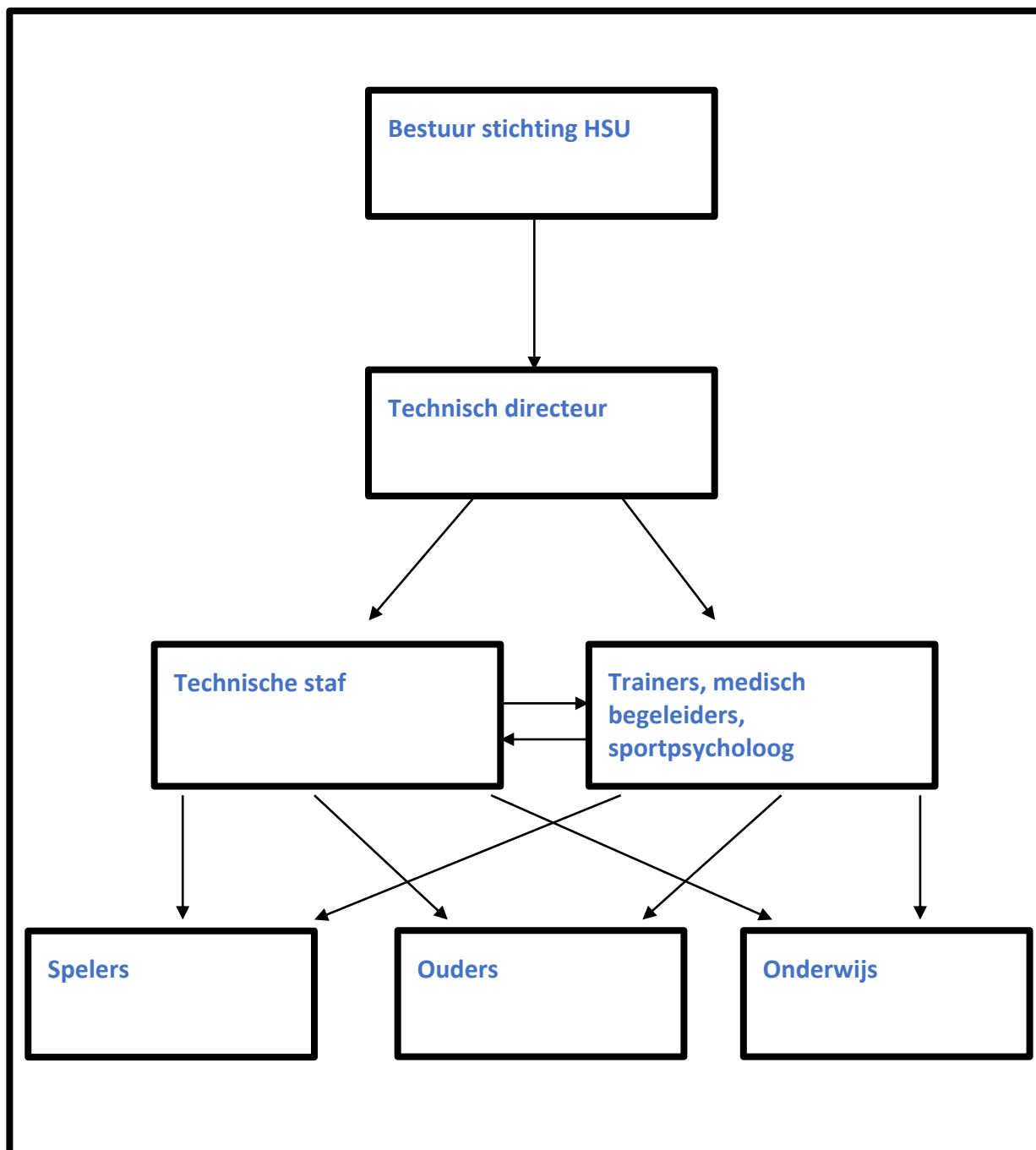
Daarnaast houdt HSU-contact met de Regio Talent Manager binnen de regio en andere handbalscholen.



Ook onderhoudt HSU contact met de verenigingen in Midden-Nederland waar onze leden vandaan komen om zo een goede binding met elkaar te kunnen waarborgen. Ook de gemeente provincie Utrecht is een belangrijke spil in het meedenken en faciliteren rondom topsport in Utrecht.



HOOFDSTUK 3 ORGANISATIESTRUCTUUR STICHTING





De handbalschool richt zich op spelers vanaf tweedejaars E t/m A jeugd.

Om de handbalschool te bekostigen vragen we een financiële bijdrage. Deze bijdrage wordt elk jaar aan het eind van het seizoen vastgesteld en gecommuniceerd naar de ouder(s). De bijdrage voor deelname aan de Toplijn is hoger dan deelname aan de basistrainingen, omdat de handballers in de Toplijn meer trainingsuren krijgen.

Ook wordt er een bijdrage gevraagd voor de kleding. De hoogte hiervoor wordt door het bestuur vastgelegd en gecommuniceerd.

Een keer per jaar legt het bestuur financiële verantwoording af aan de daarvoor ingestelde kascommissie. Het boekjaar loopt van 1 juli tot 30 juni.

Het trainingsseizoen loopt van september tot en met eind mei/begin juni. Per seizoen zijn er twee momenten van instroom: September en januari. Bij opgave in september betekent dit opgave voor het hele seizoen. Bij opgave in januari betekent dit opgave tot eind mei. Instromen in januari is alleen mogelijk als er plek is in de desbetreffende leeftijdsgroep. Wanneer trainingen tussentijds gestopt worden gaan we in gesprek. Er is altijd ruimte voor onderling overleg.

Van de handballers verwachten wij dat zij alle trainingen volgen, mits afwezig met een goede geldige reden.

De spelers worden ingedeeld in groepen. De indeling van de groepen gebeurt door de technische staf. Indeling gebeurt op geboortjaar, biologische leeftijd en niveau. De groepsindeling is niet statisch, maar kan gedurende het seizoen veranderen, passend bij de ontwikkeling van de handballer.

Met de leden van de Toplijn wordt in ieder geval 2 keer per jaar een persoonlijk gesprek gevoerd over persoonlijke doelen en voortgang. Van dit gesprek vindt altijd een terugkoppeling naar ouder(s)/ verzorger(s) plaats en naar de vereniging.

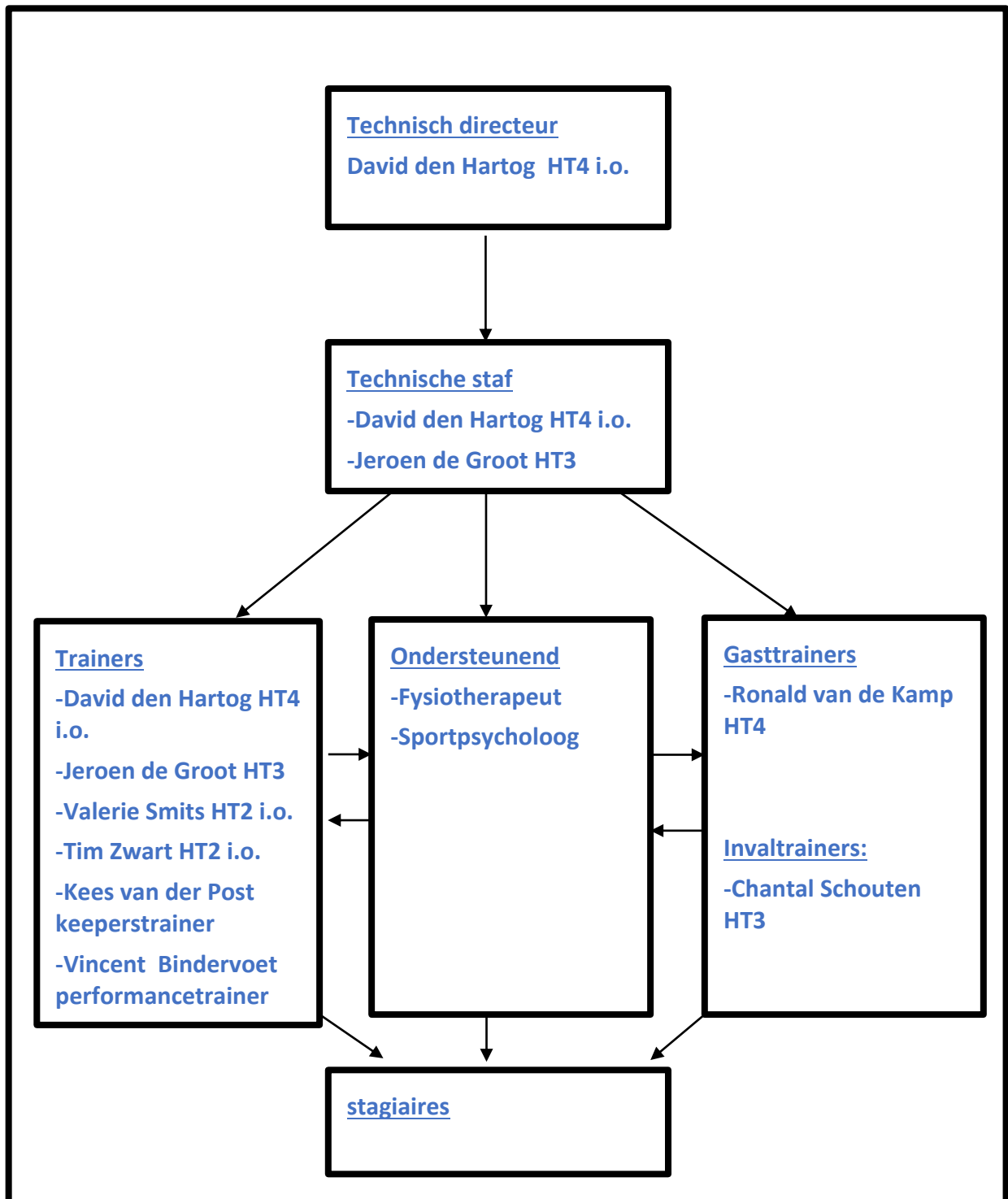
Doel hiervan is om af te stemmen op de persoonlijke doelen en aanpak van de handballer.

Streven is om 3x per seizoen deel te nemen aan een toernooi of wedstrijden. Eenmaal per seizoen organiseert HSU een eigen toernooi.

### **Subsidie aanvraag.**

Jaarlijks kijkt het bestuur naar de mogelijkheden van subsidie aanvragen. Zo wordt er ieder jaar een vraag uitgezet voor de bijdrage vanuit het NHV, maar kijken we ook wat er mogelijk is in de regio/provincie Utrecht.

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIESTRUCTUUR TECHNISCHE STAF



## HOOFDSTUK 5 JAARPLANNEN

### Jaarplan 2023-2024

Plan	Do	Check	act
Vertrouwenspersoon aanstellen en introduceren	23-24 Bestuur		
Opstellen gedragscode, communiceren naar leden en opnemen in beleidsplan	23-24 Bestuur		
2 trainers opleiding HT 2 begeleiden en ondersteunen waar nodig	23-24 Technische staf		
Opzetten nieuwe website	23-24 Technisch directeur		
Kascommissie vormen	23-24 Bestuur		
Nieuwe kleding organiseren HSU	23-24 Bestuur		
Workshops NHV opnemen in jaarplanning	Start 23-24 bestuur		

### Jaarplan 2024 – 2025

Plan	Do	Check	act
Bijstellen beleidsplan, aanvullen met ontwikkelingen afgelopen jaar en doelen aanvullen	24-25 Bestuur		
Sponsorplan	24-25		

### Jaarplan 2025 - 2026

Plan	Do	Check	act
	25-26		

### Jaarplan 2026-2027

Plan	Do	Check	act
	25-26		

	26-27		
--	-------	--	--

## **BIJLAGEN**

1. Taakomschrijving bestuur..
2. ...

### ***Taakomschrijving Bestuur***

#### Voorzitter:

- Intern aanspreekpunt van de vereniging
- Communicatie NHV
- Voorzitten bestuursvergaderingen
- Vastleggen zaalhuur
- afhandeling vragen, opmerkingen, klachten
- wekelijks mailbox checken
- contacten handbalverenigingen en handbalscholen
- organiseren toernooien en clinics
- Sponsoring

#### Algemene zaken:

- Ondersteuning voorzitter
- Notuleren, verspreiden en documenteren
- Smartabase toplijn
- Opstellen informatiebrieven
- Verspreiden informatiebrieven
- Plannen vergaderingen
- Bij plannen vergaderingen ook het opstellen van agenda
- Archiveren



- organiseren toernooien en clinics
- Sponsoring
- Social media

#### Secretaris:

- Bijhouden ledenadministratie
- Communicatie van de mail
- afhandeling vragen, opmerkingen, klachten
- wekelijks mailbox checken
- bij ledenadministratie hoort bijhouden actuele ledenlijst, in- en uitschrijvingen
- voorlichten nieuwe leden (infopakket?)
- organiseren toernooien en clinics
- Sponsoring

#### Penningmeester:

- Facturering
- Bijhouden betalingen
- Maken van jaarlijkse begroting
- Financiën sponsoring
- Rekeningen
- Betaling trainers
- organiseren toernooien en clinics
- (financieel) jaarverslag
- Kascontrole
- wekelijks mailbox checken
- Sponsoring

#### Trainers:

- Organiseren trainingen
- Aanleveren jaarplanning (mei)
- Aan- afmeldingen via mail [trainers@hs-utrecht.nl](mailto:trainers@hs-utrecht.nl)
- Website (David)